

## پرسش و پاسخ سامانه آموزش

- عضو هیئت علمی و یا دانشجو برای ورود به سامانه مشکل دارد؟

برای دریافت پسورد جدید به کاربر سامانه آموزش در دانشکده مراجعه نماید.

-کارمند جدید هستم و می خواهم با سامانه آموزش کار کنم برای دریافت شناسه کاربری چه کنم؟

نامه ای با امضای معاونت دانشکده/پردیس به عنوان ریاست مرکز ارسال نمایید و در آن کلیه مشخصات خود از جمله ایمیل دانشگاه، شماره شناسنامه، کد ملی، تاریخ تولد و نام پدر را قید نمایید

-دسترسی من به سامانه محدود است برای بیشتر کردن این دسترسی چه کنم؟

نامه ای با امضای معاونت دانشکده/پردیس به عنوان ریاست مرکز ارسال نمایید و در آن درخواست را منعکس نمایید.

-دریافت پیغام شما نمی توانید صفحه جدیدی باز کنید؟

-از سیستم خارج بشوند و دوباره وارد شوند.در پایین صفحه ای که یوزر و پسورد را می زنند روی تنظیمات کلیک کنند و غیر فعال کردن صفحات دیگر را تیک بزنند.

-به جای نام استاد درس به اشتباه نام استاد دیگری وارد شده است و برای اصلاح سیستم پیغام می دهد بدلیل انجام ارزشیابی

امکان تغییر وجود ندارد ؟

از طریق منوی آموزش- درس- درس های ترمی - تغییر استاد درس دارای ارزشیابی و با اکانت معاونت می توانید اقدام نمایید.

-از میان اطلاعات ثبت شده در سامانه گلستان، برخی از اطلاعات (نظیر املائی نام و نام خانوادگی، کد ملی، نام درس،...) غلط

می باشند، برای اصلاح این اطلاعات باید چه کاری انجام دهم؟

-به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه نمایند

عضو هیئت علمی هستم و هنوز نتوانسته ام نمرات خود را در سامانه ثبت نمایم؟

ابتدا وارد سامانه شده و درخواست تمدید مهلت برای درس مورد نظر را ثبت نمایید و سپس برای تایید تاریخ مورد نظر به آموزش دانشکده مراجعه نمایید.

برای ورود نمره توسط استاد (اگر مسئول آن اپراتور ثبت شده باشد) چه باید کرد؟

برای ورود نمره توسط استاد باید در دو قسمت اصلاح انجام شود: ۱- دروس اصلی ۲- منوی جلسه درس، امتحان و نمره -نمرات -تعیین خصوصیات لیست نمره گروههای درسی

برای ثبت تاییدیه تحصیلی دانشجوی کارشناسی چه باید کرد؟

از منوی مالی-اداری-دبیرخانه-عملیات دبیرخانه -نامه های دانشجوی با زدن شماره دانشجو و جستجو به ثبت نامه جدید با نوع نامه وارده و موضوع تاییدیه دیپلم یا پیش دانشگاهی اقدام نمایید.

برای ثبت تاییدیه تحصیلی دانشجوی تحصیلات تکمیلی چه باید کرد؟

در صفحه اطلاعات اصلی دانشجو و در قسمت تحصیلات قبلی اقدام به ثبت آن نمایید.

من به دنبال یک گزارش خاص هستم (همانند گزارش مالی، کارنامه، تطبیق واحد/رتبه، لیست اسامی و...) از کدام منو در

سامانه گلستان می توانم این گزارش را تهیه کنم، شماره این گزارش چند است؟

برای پیدا کردن هر گزارش می توانند از روش انتخاب سریع استفاده کنند به این صورت که در منوی اصلی و در پایین صفحه در مستطیل بزرگتر و بین دو درصد قسمتی از نام گزارش را تایپ کرده و روی علامت سوال کلیک نمایند کلیه گزارشهایی که شامل عبارت تایپ شده است نمایش داده می شود که می توانند گزارش مورد نظر را با کلیک روی آن انتخاب نمایند و بعد هم روی تیک سبز رنگ کلیک کنند(در پاسخ علاوه بر توضیح روش گزارش گیری با استفاده از شماره گزارشها، مثلا لیست شماره ۱۰ گزارش پرتکرار ارائه گردد - < برای اساتید و کارکنان جدا / برای دانشجویان جدا)

• گزارش برای مشاهده دانشجویان کارشناسی که دارای استاد راهنما می باشند : گزارش ۲

• لیستی از دانشجویان جدید الورد که معدل مقطع قبلی را داشته باشد: گزارش ۲۱۹

– گزارشی مورد نیاز است که در سامانه وجود ندارد؟

درخواست ایجاد این گزارش را بصورت کامل برای اداره کل آموزش ارسال نمایید تا پس از تایید این اداره، طراحی و درسیستم نصب گردد.

– نمی توانند گزارش ۱۲۶ که مربوط به حضور غیاب می باشد راتهییه نمایند؟

چون برای دانشجویان پایان ترمیم درج نشده از گزارش ۱۱۶ استفاده نمایند بعد از پایان حذف و اضافه و درج پایان ترمیم برای دانشجویان می توانند از گزارش ۱۲۶ این لیستها راتهییه نمایند

– در صورت نداشتن دانشگاه قبلی چه دانشگاهی را انتخاب کنم؟

سایر مراکز آموزشی انتخاب شود.

– نمرات ۱۰ تا ۱۲ محاسبه نمی شود لطفا محاسبه کنید؟

مقطع دانشجو در محاسبه نمرات مهم است برای دانشجویان ارشد نمرات زیر ۱۲ ردی محسوب شده و محاسبه نمی شود. اگر دانشجوی قدیمی فنی است و کارشناسی ارشد پیوسته است برای وی محاسبه مجدد قوانین انجام شود و یا با مرکز تماس بگیرند.

– دانشجو در یک ترم باید مشروط محاسبه شود ولی در سیستم مشروط محاسبه نکرده است؟

تا زمانیکه دانشجو در ترمی دارای درس با نمره اعلام نشده است مشروطی وی محاسبه نمی شود.

– می خواهند بدون حذف دروس ترم قبل سرترم مربوطه را حذف کنند . لطفا راهنمایی کنید؟

حذف سرترم بدون حذف دروس امکان پذیر نیست و در کل سرترمی که بین ترمهای دانشجو باشد نیز قابل حذف نیست.

– دانشجو به دلیل اینکه ترم قبل مشروط شده است نمی تواند ثبت نام کند؟

اگر دانشجو کارشناسی است دلیل عدم ثبت نام، مشروطی ترم قبل نیست احتمالا تعداد مشروطیهای وی به حد نصاب رسیده است و برای وی منع ثبت نام خورده است چنانچه مجوز قانونی برای ثبت نام دارد باید برای وی مراحل زیر انجام شود:

۱. منع ثبت نام وی حذف شود

۲. از محدودیت های تحصیلی دانشجو برای وی با حالت اضافه شونده برای مشروطی مجوز داده شود. برای رفع مشکل دانشجو باید از مسیر دانشجو-وضعیت تحصیلی دانشجو-محدودیت های تحصیلی دانشجو با انتخاب مشروطی مجاز در نوع محدودیت برای این دانشجو ، آیتم حالت محدودیت را اضافه شونده انتخاب نمایید و تعداد را بیشتر از تعداد کل ترم مشروطی دانشجو بنماید و اعمال تغییرات کنید

۳. سرترم و آماده سازی و زمانبندی برای وی انجام شود.

اگر دانشجو تحصیلات تکمیلی است حتی با یک ترم مشروطی نیز نمی تواند ثبت نام کند که باز هم با مجوز قانونی می توان برای وی مراحل ۱ تا ۳ را انجام داد. اگر دانشجو منع ثبت نام ندارد باید در کنترل های ثبت نام ، کنترل ۵۶ یا "جلوگیری از ثبت نام مشروطین" را خیر نمود.

#### از کدام قسمت میتوان درخواست های تمدید سنوات دانشجویان را مورد بررسی قرار داد؟

از پردازش محدودیت های تحصیلی دانشجو برای وی با حالت اضافه شونده برای سنوات مجوز داده شود. مسیر : دانشجو-وضعیت های تحصیلی دانشجو - محدودیت های تحصیلی دانشجو

#### انجام حذف و اضافه بعد از درج پایان ترمیم ؟

چون برای دانشجویان به استثنای جدیدالورودها پایان ترمیم درج شده است امکان حذف و اضافه مجدد برای ایشان وجود ندارد ولی کارشناس محترم دانشکده با انجام این دو پردازش می تواند از طریق ترمیم برای دانشجویانی که اضطرار دارند اینکار را انجام دهد

۱- از کنترل های ثبت نام، مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام برای ترمیم صادر نماید.

۲- در کنترل های ثبت نام و تعداد واحد برای یک دانشجو

۳- کنترل های شماره ۵۸ و ۵۹ و ۶۰ و ۶۱ را خیر نماید.

برای انتقال وام شهریه دانشجو از یک ترم به ترم دیگر (دانشجوی دانشکده های واقع در تهران غیر از فنی) ۱۳۸۷ چه باید کرد؟

با امور دانشجویی تماس بگیرید.

—شهریه دانشجوی در سامانه اشتباه است؟

ابتدا از منوی محاسبه مجدد قوانین برای دانشجوی محاسبه مجدد نمایید اگر درست نشد از گزارش ۱۸۴ سامانه ، قوانین مربوط به دانشجوی مورد نظر را کنترل نمایید چنانچه اشکال داشت برای رفع اشکال با کارشناس محترم آموزشهای آزاد در اداره کل تماس بگیرید.

—دانشجوی کارشناسی در ترم جاری مشکل شهریه دارند؟

در مورد ترم جاری ۳۹۱۱ با دید دانشجوی قانون شهریه داشته باشد ممکن است برای دانشجویان قدیم در قانون شهریه لازم باشد ترم پایان حذف شود با کارشناس محترم آموزشهای آزاد در اداره کل تماس بگیرید. چون دانشجوی قانون شهریه در این ترم ندارد.

—قبلا دانشجویان وقتی که درس پایان نامه را بر می داشتند فقط یکبار شهریه پرداخت می کردند حتی اگر در ترم ۳ بردارند و تا ترم ۵ ادامه پیدا کند. آیا در حال حاضر اگر دانشجویی درس پایان نامه را بردارد بازهم یکبار شهریه پرداخت می کنند یا خیر؟

اگر وضعیت درس پایان نامه از ترم دوم به بعدی که گرفته ادامه ترم قبل باشد فقط در ترم اول شهریه محاسبه می شود. وضعیت درس دانشجوی چک شود حتما ادامه ترم قبل باشد.

—هر دانشجوی که می خواهد درسی را بردارد باید برای هر درسی که انتخاب میکند شهریه پرداخت کند آیا این امکان وجود دارد که دانشجوی تعدادی درس را بردارد و بعد یکجا شهریه اش را پرداخت کند؟

کافی است همه دروسها را بردارد و بعد بررسی تغییرات را بزند تا شهریه همه دروسها را به اونشان دهد.

—روش تخفیف شهریه برای دانشجویانی که فرزند هیئت علمی هستن چه طور انجام می شود؟

برای درج تخفیف فرزند هیئت علمی از منوی تخفیف کلی وارد شوند و در قسمت درصد تخفیف مبلغ درصد را وارد کنند یا در تخفیف کلی را پر کنند یا تخفیف ثابت و متغیر را با هم فرقی نمی کند.

—برای حذف تخفیف شهریه چه کنند؟

برای حذف تخفیف از منوی تخفیف دائمی باید مبلغ را صفر کنند و در قسمت دلیل تخفیف نیز راست کلیک کنند تا دلیل پاک شود و سپس اعمال تغییرات را بزنند.

—معاون آموزشی دانشکده ، خواستار این می باشند که دانشجویانی که مثلا 117 "واحد گذرانده اند و ترم ۱-۹۳ آخرین ترمشان می باشد و فارغ التحصیل می شوند . سیستم برای آنان خطای پیشنهادی ، همنیازی و ..... ندهد .لطفا" راهنمایی فرمایید.

در برنامه درسی کد دانشکده گروه و رشته و مقطع را بزنند دوره را همه دوره ها و بعد روی علامت سوال مقابل "فوائین موجود" کلیک کنند نظامهای موجود را نشان می دهد نظام مورد نظر را انتخاب می کنند واگر هم نظامی را نشان نداد ترم ورود و ترم اعمال را ۳۱۱۱ بزنند و بعد جستجو.

بعد از کامل کردن سرفصل دروس در گروههای درسی روی "تعریف تعداد واحد فارغ التحصیلی" کلیک کرده و حداقل و حداکثر واحد فارغ التحصیلی را درج کنند و همانطور که گفتم حداقل واحد هم ۱۱۶ می زنند. با اینکار دانشجویان ترم آخر نظام انتخابی شناخته می شوند و می توان در کنترلهای ثبت نام ایشان موارد خواسته شده را اعمال نمود.

—برای ثبت نام گروهی ورودی های جدید مقطع دکتری باید تک تک درس ها را برای رشته های مختلف تعریف کنند اما زمانی که در قسمت ثبت نام گروهی شماره دانشکده-گروه-مقطع و ترم را وارد می کنند و سپس در منوی تعریف برنامه جدید شماره درس را وارد می کنند و بررسی تغییرات و سپس اعمال تغییرات را می زنند با خطای "شما مجوز دسترسی به این درس را ندارید" مواجه میشوند. کد درس: ۴۸۰۱۰۳۸ گروه ۰۱ رشته ژئومورفولوژی

شما ابتدا باید دروسی را که می خواهید در برنامه ثبت نام گروهی تعریف کنید در ترم ۹۳۱ ارایه دهید درس ۴۸۰۱۰۳۸ گروه ۰۱ ارایه نشده است!

- برای دانشجویانی که سهمیه شاهد و ایثارگر نیستند ولی می خواهند با معرفی نامه از این سهمیه استفاده کنند و از شهریه معاف شوند باید اقدام زیر انجام شود:

در منوی آموزش-شهریه تخفیفهای دائمی شهریه شماره دانشجو را زده و جستجو نمایند در این فرم مبلغ تخفیف کل را مبلغ مورد نظر(شهریه علی الحساب) بزنند و دلیل تخفیف را هم انتخاب نموده و اعمال تغییرات کنند.

-در کارنامه انگلیسی دانشجو نام انگلیسی درس نیامده است و یا غلط است؟

با تماس با دفتر برنامه ریزی از ایشان بخواهید نسبت به اصلاح و یا درج نام انگلیسی درس اقدام نمایند.

-در کارنامه انگلیسی دانشجو نام انگلیسی رشته نیامده است و یا غلط است؟

با تماس با دفتر برنامه ریزی از ایشان بخواهید نسبت به اصلاح و یا درج نام انگلیسی رشته اقدام نمایند.

-کارنامه دانشجو را می خواهند پرینت کنند ولی پیغام "اطلاعات ناقص است" را دریافت می کنند.در صورتی که تمامی

اطلاعات را وارد کرده اند؟

در صفحه اطلاعات اصلی دانشجو کلیه اطلاعات وی از جمله وضعیت نظام وظیفه باید پر شود تا بتوانند کارنامه را بگیرند.

-برای وارد کردن شماره نامه معافیت تحصیلی از چه منویی باید وارد شوند؟

اگر می خواهند شماره نامه معافیت را وارد کنند باید از منوی مالی اداری-دبیرخانه-عملیات دبیرخانه-نامه های دانشجو و ثبت نامه جدید

این شماره را ثبت کنند.نوع نامه را وارد و موضوع آن را تایید درخواست معافیت تحصیلی(کد ۷۳) انتخاب نمایند.

-برای دریافت دانشنامه چه کنم؟

به سامانه SRM و یا اداره کل آموزش مراجعه نمایید.( مشکلات مربوط به سامانه SRM (ارائه شماره تلفن پشتیبان ۶۶۴۹۶۴۱۲)

-برای دریافت مدرک فارغ التحصیلی خود چه کنم؟

ابتدا در دانشکده خود امور مربوط به تسویه حسابها را انجام دهید و بعد از اتمام، برای پیگیری به اداره کل آموزش مراجعه نمایید.

—استاد نمی توانند برای ورود نمره لیست دانشجویان را مشاهده کنند؟

اگر منظور لیست نمره برای ورود نمره است باید در منوی "ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)" بعد از شروع مجدد در مقابل "وضعیت قفل" کلیک راست کرده و آن را خالی نموده و جستجو را بزنند تا لیست را نشان دهد.