

## فرایند تغییر رشته ساعی و کوشا

مدارک مورد نیاز:  
بارگذاری تصویر کارنامه کنکور آزمون سراسری  
بارگذاری تصویر کارنامه دو ترم تحصیلی (گزارش ۱۰۰ سامانه آموزش)  
ثبت درخواست و انتخاب رشته و دانشکده مقصد توسط دانشجو

### کنترل سیستمی:

- ۱- داشتن دو ترم تحصیلی
- ۲- داشتن حداقل ۳۶ واحد گذرانده
- ۳- کسب حداقل معدل ۱۷ در رشته‌های فنی مهندسی، کشاورزی، علوم پایه و دامپزشکی و معدل ۱۸ در رشته‌های علوم انسانی و هنر دامپزشکی
- ۴- ترم ورود ۴۰۱۱

گروه - شورای آموزشی دانشکده مقصد حداکثر می‌تواند به میزان ۵ درصد از ظرفیت ورودی روزانه رشته مربوطه در سال تحصیلی را در قالب دانشجوی ساعی و کوشا پذیرش نماید. لازم به ذکر است که در زمان تأیید، این ظرفیت باید بررسی و در صورت عدم رعایت، با درخواست دانشجو مخالفت شود.

صدور حکم قطعی تغییر رشته و تأیید نهایی

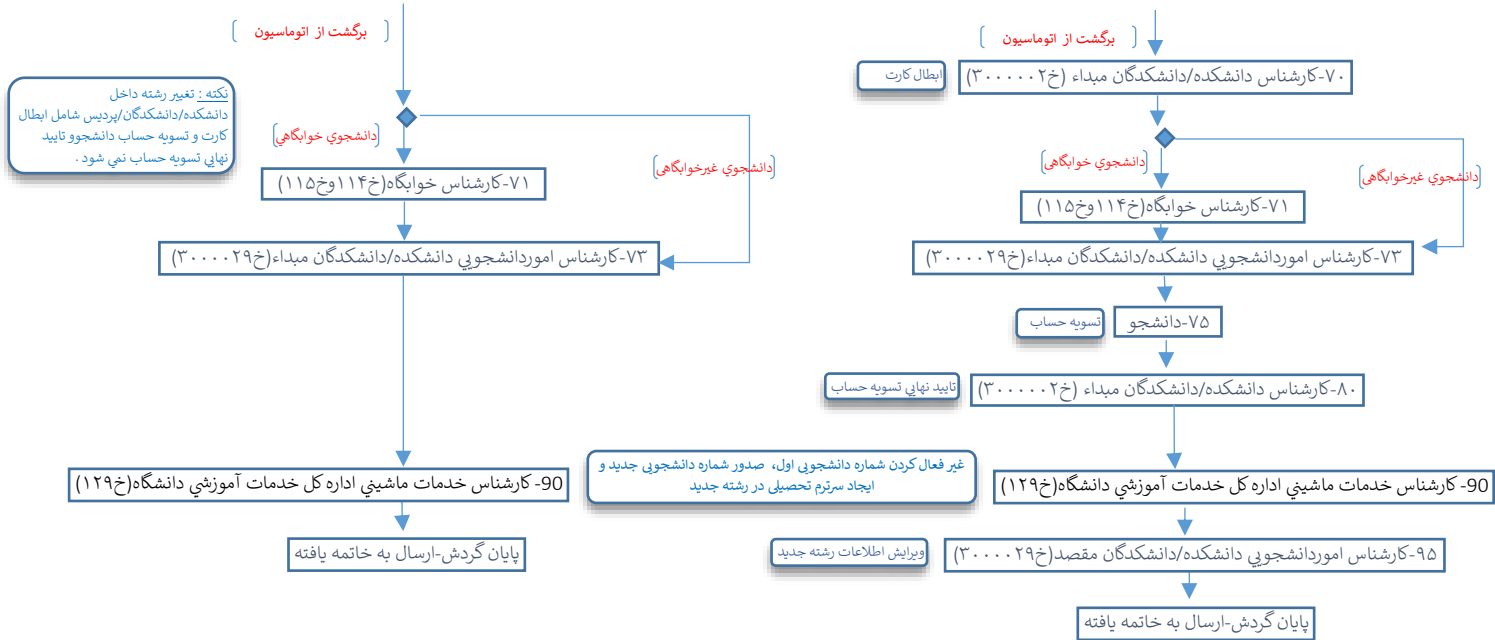
[ ارسال به اتوماسیون ]

ارسال پیامک و ایمیل اطلاع رسانی به دانشجو

- ۱۱۰- رونوشت: رئیس مرکز مشاوره (در صورت وجود سند مرکز مشاوره در پرونده الکترونیکی- کد سند ۱۳۶۷)
- ۱۱۱- رونوشت به دبیر شورای انضباطی دانشگاه (خ ۴۰)
- ۱۱۲- رونوشت به رئیس اداره پایش و ارزیابی اداره کل (خ ۲۶)
- ۱۱۳- رونوشت به معاون امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (خ ۸۶)
- ۱۱۴- رونوشت به کارشناس اداره کل (خ ۷ و ۱۱ و ۱۶۸)
- ۱۱۵- رونوشت به دبیرخانه برای دانشجوی معاف تحصیلی: جهت استحضار و اصلاح عنوان رشته در سامانه سخا
- ۱۱۶- متن رونوشت دانشجو: جهت اطلاع و پیگیری برای تسویه حساب با دانشکده/دانشکدگان مبدأ
- ۱۱۷- رونوشت متن پیگیری از نظام وظیفه عمومی برای دانشجو
- ۱۱۸ و ۱۱۹- رونوشت به معاون آموزشی دانشکده مستقل /دانشکدگان (خ ۱۱) مقصد و متن مربوطه (اقدام لازم در خصوص انجام اصلاحات لازم کارنامه ایشان طبق مقررات مربوطه) دستور اقدام لازم در خصوص انجام اصلاحات لازم کارنامه ایشان طبق مقررات مربوطه
- ۱۱۹- متن رونوشت: سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزشی کشور

تغییر رشته در داخل دانشکده/دانشکدگان/پردیس

تغییر رشته بین دانشکده ها/دانشکدگان/پردیس ها



[ برگشت از اتوماسیون ]

[ برگشت از اتوماسیون ]

نکته: تغییر رشته داخل دانشکده/دانشکدگان/پردیس شامل ابطال کارت و تسویه حساب دانشجویی و تایید نهایی تسویه حساب نمی شود.

[ دانشجوی خوابگاهی ]

[ دانشجوی غیرخوابگاهی ]

[ دانشجوی خوابگاهی ]

[ دانشجوی غیرخوابگاهی ]

۷۱-کارشناس خوابگاه (خ ۱۱۴ و خ ۱۱۵)

۷۱-کارشناس خوابگاه (خ ۱۱۴ و خ ۱۱۵)

۷۳-کارشناس امور دانشجویی دانشکده/دانشکدگان مبداء (خ ۳۰۰۰۰۰۲۹)

۷۳-کارشناس امور دانشجویی دانشکده/دانشکدگان مبداء (خ ۳۰۰۰۰۰۲۹)

۷۵-دانشجو / تسویه حساب

۸۰-کارشناس دانشکده/دانشکدگان مبداء (خ ۳۰۰۰۰۰۲) تایید نهایی تسویه حساب

۹۰-کارشناس خدمات ماشینی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه (خ ۱۲۹)

۹۰-کارشناس خدمات ماشینی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه (خ ۱۲۹)

پایان گردش-ارسال به خاتمه یافته

ویرایش اطلاعات رشته جدید

۹۵-کارشناس امور دانشجویی دانشکده/دانشکدگان مقصد (خ ۳۰۰۰۰۰۲۹)

پایان گردش-ارسال به خاتمه یافته

غیر فعال کردن شماره دانشجویی اول، صدور شماره دانشجویی جدید و ایجاد سررزم تحصیلی در رشته جدید