

فرایند تغییر رشته ساعی و کوشا

ملک مورد نیاز:

بازگذاری تصویر کرنامه کنکور آزمون سراسری
بازگذاری تصویر کرنامه دو ترم تحصیلی (گزارش 100 سامانه آموزش)

ثبت درخواست و انتخاب رشته و دانشکده مقصد توسط دانشجو از طریق دکمه درخواست-تقاضای انتقال، مهمان دائم و تغییر رشته
کنترل سیستمی:
1- داشتن دو ترم تحصیلی
2- داشتن حداقل 36 واحد گزرانده
3- کسب حداقل معدل 17 در رشته های فنی مهندسی، کشاورزی، علوم پایه و معدل 18 در رشته های علوم انسانی و هنر
4- ثبت درخواست حداکثر تا 1 سال پس از ترم ورود دانشجو امکانپذیر است.
5- کنترل بازه زمانی ثبت درخواست
6- امکان ثبت درخواست برای دانشجویان دانشکده دامپزشکی وجود ندارد.
*(بازه زمانی در پردیس ترمهای دانشگاه (پودرش 10400)-لینک اصلاح سایر تاریخ ها - فیلد/تاریخ درخواست تغییر رشته-ساعی کوشا) ثبت می شود.

1-دانشجو

5-کارشناس آموزش دانشکده مبدأ(خ3000002)

10-رئیس اداره آموزش دانشکده مبدأ(خ140)

15-مدیرگروه دانشکده های مستقل مبدأ (خ101)
/معاون آموزشی، پژوهشی دانشکدگان مبدأ(خ220-230)

20-کارشناس آموزش دانشکده مقصد (خ3000002)

25-رئیس اداره آموزش دانشکده مقصد (خ140)

30-مدیرگروه دانشکده های مستقل مقصد (خ101)
/معاون آموزشی، پژوهشی دانشکدگان مقصد (خ220-230)

50-کارشناس دفتر استعدادهای درخشان(خ128)

(عدم تایید - مخالفت)

پایان گردش-ارسال به خاتمه یافته

صدور حکم قطعی تغییر رشته و تأیید نهایی

55-رئیس دفتر استعدادهای درخشان(خ34)

50-کارشناس دفتر استعدادهای درخشان-در انتظار(خ1128)

(ارسال به اتوماسیون)

100و101و102 درج در اتوماسیون -
103-سند پرونده: 1382

106 و 120-ارسال و امضای معاون اجرایی مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه(خ21) (غیرخودکار)

108-ثبت اداره کل(غیرخودکار)(خ165)

104-پانویشت حکم تغییر رشته ساعی و کوشا:
رونوشت دانشجو : دانشجوی گرامی حکم قطعی تغییر رشته شما صادر و به نشانی الکترونیکی ارسال گردید. جهت تسویه حساب (رشته قبلی) در فرایند خروج از تحصیل به پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی مراجعه نمایید.
جمله زیر برای دانشجویان با وضعیت نظام وظیفه معاف تحصیلی علاوه بر جمله بالا نمایش داده می شود :
در ضمن درج تغییر رشته در سیستم نظام وظیفه (پلیس + 10) را پیگیری نمایید.

110- رونوشت: رئیس مرکز مشاوره (در صورت وجود سند مرکز مشاوره در پرونده الکترونیکی-کد سند 1367)

111-رونوشت به دبیر شورای انضباطی دانشگاه(خ40)

112-رونوشت به رئیس اداره پایش و ارزیابی اداره کل(خ26)

113و114-رونوشت و متن رونوشت به معاون امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه(خ86):معاون دانشجویی دانشگاه جهت استحضار و ابلاغ به اموردانشجویی دانشکده مبدأو مقصد

114و114-رونوشت و متن معاون آموزشی دانشکده مستقل /دانشکدگان(خ110) مقصد : دستور اقدام لازم در خصوص انجام اصلاحات لازم کارنامه ایشان طبق مقررات مربوطه

115-متن رونوشت: سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزشی کشور

116-رونوشت به کارشناسان اداره کل(خ168و6و7و11)

ارسال پیامک و ایمیل اطلاع رسانی به دانشجو پس از ثبت نامه در پرونده دانشجو

تغییر رشته در داخل دانشکده/دانشکدگان/پردیس (بدون تغییر شماره دانشجویی)

تغییر رشته بین دانشکده ها/دانشکدگان/پردیس ها (با تغییر شماره دانشجویی)

[نکته : تغییر رشته داخل
دانشکده/دانشکدگان/پودیس شامل ابطال کُرت
و تسویه حساب دانشجو و تأیید نهایی تسویه
حساب نمی شود .]

[برگشت از اتوماسیون]

[برگشت از اتوماسیون]

ابطال کُرت

70- دانشجو

70- کارشناس دانشکده/دانشکدگان مبداء (خ3000002)

171- کارشناس خدمات ماشینی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه(خ129)

غیر فعال کردن شماره دانشجویی اول، صدور شماره دانشجویی جدید و
ایجاد سرتوم تحصیلی در رشته جدید

71- کارشناس خدمات ماشینی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه(خ129)

پایان گردش-ارسال به خاتمه یافته

[دانشجوی خوابگاهی]

[دانشجوی غیرخوابگاهی]

72- دانشجو

72- کارشناس خوابگاه مبداء(خ114و115)

ثبت انتقال در سامانه صندوق

73- دانشجو

73- کارشناس اموردانشجویی دانشکده/دانشکدگان مبداء(خ3000029)

انتقال اعتبار از شماره دانشجویی قدیم به شماره دانشجویی

75- دانشجو

75- کارشناس تغذیه اموردانشجویی دانشکده/دانشکدگان مبداء(خ66)

76- دانشجو

76- کارشناس کتابخانه دانشکده/دانشکدگان مبداء(خ79)

77- دانشجو

77- کارشناس کتابخانه مرکزی دانشگاه(خ77)

71- کارشناس خوابگاه(خ114و115)

80- دانشجو

تسویه حساب

تأیید نهایی تسویه حساب

82- کارشناس دانشکده/دانشکدگان مبداء (خ3000002)

ویرایش اطلاعات رشته جدید

95- کارشناس اموردانشجویی دانشکده/دانشکدگان مقصد(خ3000029)

پایان گردش-ارسال به خاتمه یافته