

پرسش و پاسخ پذیرش دانشجویان جدیدالورود-مخصوص کارشناسان آموزش

۱- شناسه کاربری و گذرواژه بعد از مراجعه به دانشکده و تشکیل پرونده و پذیرش نهایی توسط کارشناس آموزش

چیست؟-

دانشجویان، بعد از مراجعه به دانشکده و تشکیل پرونده و پذیرش نهایی توسط کارشناس آموزش با

شماره دانشجویی : شناسه کاربری

شماره ملی : گذرواژه

در صورت نداشتن کد ملی شماره شناسنامه

۲-حجم فایل ارسالی در ارسال فایل مدارک چقدر است

حجم فایل ارسالی ۲۵۰ کیلوبایت و با پسوند JPG یا GIF باشد.

۳- در صورت نداشتن دانشگاه قبلی چه دانشگاهی را انتخاب کنم ؟

سایر مراکز آموزشی انتخاب شود.

۴- پس از ورود به سیستم از چه منویی وارد شده و پذیرش غیر حضوری را اگار کنیم؟

از منوی کاربر دانشجو پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود .

۵- در مراحل پذیرش برای دانشجوی کارشناسی در آیتم تاییدیه تحصیلی چه شماره ای را وارد نمایند؟

شماره و تاریخ رسید تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی را که اداره پست به آنها داده است را وارد نمایید.

۶- بعد از اتمام زمان پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود ،از چه مسیری می توانند مدارک خود را ارسال

نمایند؟

دانشجو مشخصات دانشجو مدارک ارسال نسخه الکترونیکی مدارک می توانند مدارک آپلودی خود را ارسال نمایند

۷-دانشجو در هنگام اخذ شماره دانشجویی از آموزش کل پذیرش شده است از چه راهی می تواند مدارک خود را

آپلود نماید؟

دانشجو مشخصات دانشجو مدارک ارسال نسخه الکترونیکی مدارک می توانند مدارک آپلودی خود را ارسال نمایند.

۸-دانشجو در روز پذیرش حضوری چه مدارکی را باید همراه داشته باشد؟

علاوه بر مدارکی که در اطلاعیه درج شده است ، چاپ فرم(های) اخذ تعهد چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو که از مراحل پذیرش می باشد الزامی می باشد و دانشجو می بایست چاپهای ذکر شده را با شناسه کاربری و رمز خود از سامانه دریافت نماید تا اتمام مراحل پذیرش غیر حضوری برای دانشجو در سیستم درج شود.

۹- مراحل پذیرش نهایی دانشجو چیست

از منوی آموزش دانشجو پذیرش پذیرش نهایی دانشجوی مورد نظر را جستجو می کنیم . هنگام دریافت مدارک دانشجو برای تشکیل پرونده روی کلمه دریافت نشده هر مدرک و برای تطبیق مدارک بارگذاری شده روی کلمه مشاهده تصویر کلیک نمایید تا همه مدارک مورد تایید مدیریت شود.

تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه را بله انتخاب می کنیم . وضعیت نظام و وظیفه شماره پرونده دانشجو وضعیت پرونده را مشخص میکنیم. بعد از این مراحل دکمه پذیرش نهایی فعال می شود روی آن کلیک کرده و دانشجو پذیرش می شود.

۱۰- چرا تصویر مدارک ارسالی برای پذیرش نهایی از سوی دانشجو را مشاهده نمی کنید؟-

چون فایل ارسالی از سوی دانشجو باید با حجم ۲۵۰ کیلوبایت و با پسوند JPG یا GIF باشد و در صورتیکه نوع فایل pdf و...باشد امکان دیدن فایلها وجود ندارد.

۱۱- در صورتیکه تمامی مراحل را جهت پذیرش نهایی طی کردیم اما همچنان دکمه پذیرش نهایی فعال نشده است چه باید کرد؟

الف در این مرحله باید توجه کرد که چه مدرکی اجباری می باشد اما دانشجو ان مدرک را اپلود نکرده است
ب بر روی لینک " مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش " کلیک نمایید که در صورتیکه در کادر مربوطه عبارت " عدم پرداخت الکترونیکی هزینه خدمات جانبی " به معنای ان است که دانشجو هزینه صدور کارت خود را بصورت الکترونیکی پرداخت نکرده است و پیغام " عدم اتمام مراحل پذیرش غیر حضوری " بمعنای ان است که دانشجو با شناسه کاربری و رمز خود چاپ فرم مشخصات و چاپ فرمهای تعهد را از سامانه اخذ نکرده است.

۱۲ بعد از انتقال اطلاعات سنجش، دانشکده ها از چه گزارشی جهت اطلاع از لیست دانشجویان جدیدالورود می توانند استفاده نمایند؟

۱۳- بعد از انتقال اطلاعات سنجش، دانشکده ها از چه گزارشی جهت اطلاع از تحصیلات قبلی دانشجویان جدیدالورود می

توانند استفاده نمایند؟

گزارش ۲۱۹